**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **Факультета искусств**  **Гуров М.Б.** |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическое обеспечение постановочных работ

**Направление подготовки:**52.05.02 - Режиссура театра

**Профиль подготовки:** Режиссер драмы

**Квалификация (степень) выпускника:** Специалист

**Форма обучения:** очная

**Химки-2022**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция (код и наименование)** | **Индикаторы**  **компетенций** | **Результаты обучения** |
| УК-10.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | **Знать:**  основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;  **Уметь:** правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство  **Владеть:** навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения |
| ПК-11. Способность  исполнять обязанности  главного режиссера  (художественного  руководителя) театра,  театрально-зрелищной  организации | ПК11.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств.  ПК11.2 Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок; ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений.  ПК11.3 Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. | **Знать:** основы управления в  театрально-зрелищных организациях; основы психологии творческой  деятельности и делового общения;  **Уметь:** осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их  художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания  новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и  профессионального совершенствования  труппы; участвовать в  позиционировании театра в  профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации;  **Владеть:** организационными навыками; признанными  достижениями в творческой деятельности; опытом руководства творческим  коллективом. |

**Темы семинаров**

1. Театр в современной социально-культурной ситуации
2. Организационно-правовые формы театров.
3. Структура театров разных видов. Функции подразделений театров.
4. Управление подразделениями художественно-постановочной части
5. Источники финансирования деятельности театров. Фандрейзинг.
6. Маркетинговые исследования.
7. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре
8. Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра.
9. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.
10. Финансово-экономическая деятельность режиссёрского (репертуарно-актёрского) управления
11. Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектаклей, применяемые театром.
12. Вопросы ценообразования.
13. Взаимоотношения театров с авторами и исполнителями.
14. Виды авторских договоров. Заключение актёрского контракта . Авторский договор с художником-постановщиком, художником по костюмам.
15. Авторский контроль в процессе изготовления и эксплуатации материального оформления спектакля.
16. Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.
17. Материальная ответственность.
18. Коллективный договор.

ТЕСТ по курсу. Время на выполнение теста 2 минуты.

1. Формы существования государственного учреждения
2. казенное, бюджетное и частное
3. благтворительное, бюджетное и автономное
4. **казенное, бюджетное и автономное**
5. казенное, кооперативное и автономное
6. Маркетинг это
7. Сфера банковской деятельности
8. Разновидность торговли
9. **Организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации**
10. Обозначение, цель которого обеспечить различие между товарами или услугами разных предприятий
11. Труд в сфере культуры включает в себя
12. **Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных**

**фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); подготовку новых продуктов (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); оказание культурных услуг потребителям.**

1. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных

фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); охрану информации (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); оказание культурных услуг потребителям.

1. Создание, сохранение и пополнение материальных и нематериальных

фондов (репертуара театральных, концертных, т.д. коллективов, библиотечных и музейных фондов, досуговых объектов вплоть до парковых насаждений); подготовку новых продуктов (театральных постановок, концертных программ, постоянных и временных музейных экспозиций, мероприятий парков и т.д.); участие в благотворительности.

1. Режимы работы творческих работников могут быть (вычеркнуть неверный вариант)
2. пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
3. **~~индивидуальный режим~~**
4. шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
5. работа в режиме гибкого рабочего времени;
6. работа с ненормированным рабочим днем;
7. сменная работа;
8. разделение дня на части.
9. Ненормированный рабочий день это
10. **Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.**
11. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя работают согласно своему эмоциональному состоянию.
12. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные сотрудники по распоряжению работодателя могут в течение установленного работодателем периода не выходить на работу с сохранением заработной платы.

**Форма итогового контроля - Зачет**

**Примерные вопросы к зачету**

1. Театр как культурный институт.
2. Цели, задачи и виды деятельности.Функции и структура органов управления отрасльНормативно-правовые акты, регулирующие деятельность театра.
3. Организационно-правовые формы театров
4. Структура театров разных видов. Функции подразделений театра.
5. Управление подразделениями художественно-постановочной части.
6. Бюджетные источники финансирования деятельности театр
7. Внебюджетные источники Внебюджетные источники финансирования театра
8. Театральный маркетинг
9. Организация и планирование подготовки новых постановок
10. Организация и планирование проката текущего репертуара.
11. Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра.
12. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.
13. Работа режиссёрского управления с актёрами труппы и с приглашёнными исполнителями
14. Общие вопросы обязательственного права.
15. Виды договоров на изготовление художественного оформления спектакля.
16. Вопросы ценообразования.
17. Авторское право в контексте интеллектуальной собственности.
18. Социально-трудовые отношения в театре
19. Материальная ответственность.
20. Трудовые отношения в театре, условия труда и его оплата.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»,

профиль подготовки: «Режиссер драмы»